



Liesbeth Boll-Meijer

- Gespecialiseerd kinderverpleegkundig babyconsulent
- Docent babymassage
- Trainer Dunstan babytaal

Barbeel 14, 1562 KM Krommenie (NH)

Tel. 06 - 15 14 33 70

info@babyextracarebalance.nl

www.babyextracarebalance.nl

Voorwaarden Baby Extra Care & Balance

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is gegeven:

Opdrachtgever: De cliënt die gebruik maakt van de dienstverlening van Baby Extra Care & Balance

Opdrachtnemer: Baby Extra Care & Balance, vertegenwoordigd door Liesbeth Boll-Meijer

Opdracht: De in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden voor begeleiding en/of overige werkzaamheden die door de opdrachtnemer verricht dienen te worden onder de voorwaarden genoemd in dit document.

Artikel 2: Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komen.

Opdrachtgever aanvaardt deze Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever zodra Opdrachtgever een Opdracht geeft.

De Opdrachtgever vult een vragenformulier in. Op deze manier wordt de Opdrachtnemer geïnformeerd over de situatie. Dit vragenformulier is een hulpmiddel bij het formuleren en tot stand komen van de opdrachtoomschrijving.

De Opdrachtgever geeft als wettelijk vertegenwoordiger van de baby toestemming van het uitvoeren van in de Opdracht overeengekomen werkzaamheden.

De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Opdrachten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarin derden dienen te worden betrokken.

Indien een of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden dan blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtnemer van de Opdrachtgever de schriftelijke bevestiging dan wel mondelinge dan wel telefonische toestemming heeft ontvangen.

Artikel 4: Offertes

Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie zoals die door de Opdrachtnemer is gepubliceerd op de website www.babyextracarebalance.nl, dan wel op ad hoc basis is berekend.

De Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij/zij naar beste geweten alle essentiële informatie voor de opdracht heeft verstrekt.

De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend. De offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtgever is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk dan wel mondeling binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders wordt aangegeven.

De prijzen in de genoemde offertes zijn inclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is de Opdrachtnemer daaraan niet gebonden.

Artikel 5: Verplichtingen van de opdrachtgever

Opdrachtgever heeft de verplichting om informatie (zowel schriftelijk als mondeling) te verstrekken en medewerking te verlenen. Opdracht dient desgevraagd en uit eigen beweging tijdens de duur van de Opdracht ter beschikking gesteld te worden aan de Opdrachtnemer. Hierdoor kan het opstellen van de offerte en of correct uitvoeren van de verleende Opdracht gerealiseerd worden.

Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

Indien afspraken zijn gemaakt over het door opdrachtgever ter beschikking stellen van materialen, benodigdheden of faciliteiten ten behoeve van de verleende opdracht, dan zal opdrachtgever deze tijdig en volgens afspraak ter beschikking stellen.

De uit vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, materialen, benodigdheden of faciliteiten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Opdrachtnemer zal tijdens de Opdracht de zorg van een goed hulpverlener in acht nemen en handelen in overeenstemming met de op haar rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor haar geldende professionele standaard.

De Opdracht brengt geen resultaatsverplichting met zich mee maar een inspanningsverplichting voor de Opdrachtnemer. De garantie zal nooit inhouden dat een gewenst resultaat wordt bereikt maar slechts dat de Opdrachtnemer haar best zal doen om dit te bereiken.

Opdrachtnemer is aangesloten bij de beroepsvereniging Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland (V & VN) afdeling kinderverpleegkunde... en houdt zich aan de Nationale Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden (V&V) en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Artikel 6: Doorverwijzing

In het geval Opdrachtnemer deskundigheid waarover de Opdrachtnemer niet beschikt nodig acht zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierop attenderen, over informeren en in overleg met Opdrachtgever een doorverwijzing naar derden begeleiden.

De Opdrachtnemer zal zorgvuldigheid betrachten in het eventueel inschakelen van derden.

De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor (de gevolgen) behandeling door derden waarnaar door de Opdrachtnemer is doorverwezen.

Artikel 7: Geheimhouding – Privacy

Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden betreffende de informatie die valt onder het beroepsgeheim dan wel de ethische code tot geheimhouding van opdrachtnemer alsmede van informatie die door opdrachtnemer als vertrouwelijk wordt aangemerkt.

Rapportage aan derden betreffende Opdrachtgever kan alleen plaatsvinden na overleg en met toestemming van betrokken Opdrachtgever.

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan haar door cliënt ter beschikking werd gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafrechtprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

Opdrachtnemer is, in kader van de Wet Geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) waaronder de uitvoering van opdrachtnemer valt, verplicht een dossier bij te houden en volgens vastgestelde wettelijke termijn 15 jaar te bewaren.

Opdrachtnemer is, in kader van de belastingwet, verplicht gegevens over inkomsten van/facturatie door opdrachtnemer bij te houden en volgens vastgestelde wettelijke termijn 7 jaar te bewaren.

Indien door opdrachtnemer derden worden ingeschakeld, gelden de verplichtingen in dit artikel ook voor dezen.

Op de website wordt gebruikgemaakt van functionele cookies. Deze zorgen ervoor dat de site goed werkt. Er wordt geen gebruik gemaakt van analytische/trackingcookies zodat er geen inbreuk gemaakt wordt op uw privacy.

De site is geplaatst onder een SSL beveiligingsplug-in (Comodo Essential SSL). Hierdoor wordt verkeer tussen de website en de browser van de bezoeker versleuteld, zodat er geen inbreuk gedaan kan worden op uw privacy.

Artikel 8: Auteursrechten en intellectueel eigendom

Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt bij de uitvoering van de opdracht van de opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.

Door het verlenen van een opdracht verklaart de cliënt tevens geen inbreuk op het auteursrecht op grond van de Auteurswet te maken.

Alle methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van de Opdrachtnemer.

Artikel 9: Honorarium, kosten, tarieven

Het honorarium van de Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

Het honorarium van de Opdrachtnemer is inclusief kosten door de Opdrachtnemer gemaakt ten behoeve van de Opdracht, waaronder ook verstaan worden materialen en zaalhuur, en inclusief kosten voor inschakeling derden, tenzij anders overeengekomen.

Indien na de totstandkoming van de overeenkomst doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd tarieven en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

Indien is overeengekomen dat bepaalde kosten apart gedeclareerd worden aan de opdrachtgever, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van bedoelde kosten bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te stellen.

Indien is overeengekomen dat de honorering van de opdrachtnemer berust op een uurtarief, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van uren bij te houden en op verzoek van de cliënt ter inzage te stellen. Het geldende uurtarief is vastgesteld in de overeenkomst, tevens wordt hier vastgelegd welke werkzaamheden als declarabele uren worden aangemerkt.

Artikel 10: Betaling

Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden zoals op de factuur dan wel op de website vermeld staat.

Indien Opdrachtgever niet binnen de onder lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is de opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste éénmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening. Indien betaling na de tweede aanmaning niet is voldaan, kan een incassobureau worden ingeschakeld. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten, die opdrachtnemer maakt door niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de cliënt.

Artikel 11: Leveringstermijn

Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

Artikel 12: Opzegging en annulering

Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen in gezamenlijk overleg overeenkomen (een deel van) de opdracht te laten vervallen. Opdrachtnemer behoudt het recht de tot dan toe verrichte werkzaamheden in het kader van de opdracht aan Opdrachtgever te factureren.

Opdrachtgever, dan wel Opdrachtnemer kunnen eenzijdig de Opdracht annuleren. Dit dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Indien Opdrachtgever de Opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert dient Opdrachtgever dit op zijn laatst 24 uur voor de uitvoering van de bewuste dienstverlening schriftelijk dan wel mondeling door te geven aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer behoudt het recht om, indien cliënt zich niet aan de annuleringstermijn houdt, de overeengekomen vergoeding in rekening te brengen.

Indien de cliënt de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert is hij gehouden aan de opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten te vergoeden; alles onverminderd het recht van de opdrachtnemer op vergoeding wegens winstderving.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een kinderverpleegkundig babyconsulent kan worden verwacht.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door opdrachtgever.

Indien de opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de door haar gegeven informatie en adviezen, maar kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de wijze waarop haar adviezen door cliënt toegepast worden.

Artikel 14: Overmacht

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn niet gehouden tot het nakomen van enig verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast wat daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de opdrachtnemer:

In geval van ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer zal door opdrachtnemer gestreefd worden naar vervanging van opdrachtnemer. Indien dit niet mogelijk blijkt, ontslaat ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van haar leveringsplicht, zonder dat de cliënt uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schade en interesse kan doen gelden.

In geval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de cliënt.

De cliënt heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en haar te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

Artikel 15: Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na een jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.



Artikel 16: Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze opdracht of daaruit voortbouwende opdrachten, zullen partijen trachten deze in eerste instantie in onderling overleg oplossen.

Indien het binnen twee maanden onmogelijk gebleken is een geschil als bedoeld is onderling overleg op te lossen, zal de Opdrachtnemer contact opnemen met Solopartners. Solopartners draagt zorg voor een onafhankelijke klachtenregeling, zie ook de toelichting op de klachtenregeling.

Solopartners voorziet in een onafhankelijke klachtenfunctionaris en klachtencommissie, conform de eisen Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg.

Indien bovenstaande niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil beslecht door een daartoe bevoegde rechter.

Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter welke bevoegd is in de woonplaats van de Opdrachtgever.

Toelichting op de Klachtenregeling

Vanaf 01-01-2016 is de Wkkgz van kracht, deze wet verplicht dat iedere zorgaanbieder een onafhankelijke Klachtenfunctionaris heeft voor de informele afhandeling van cliënt klachten. Cliënten hebben een wettelijk recht om een klacht in te dienen over geleverde zorg. Volgens de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg is iedere zorgaanbieder verplicht 'een regeling te treffen voor de behandeling van klachten over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens een cliënt, en deze regeling op passende wijze onder de aandacht van zijn cliënten te brengen.'

U kunt uw klacht over uw zorgaanbieder direct bij SoloPartners melden via:

telefoon: (085) 201 01 40, e-mail: klacht@solopartners.nl .

Een Klachtenfunctionaris zal dan z.s.m. contact met u opnemen en uw klacht in behandeling nemen.

Als u een opmerking of een klacht hebt over onze zorgverlening, handelwijze of bejegening, laat het ons alsjeblieft weten. Daarvan kunnen wij leren en krijgen wij de kans het beter te doen!

Mail uw opmerking of klacht naar klachten@babyconsulentennederland.nl

U krijgt binnen twee werkdagen reactie.